

# **A NAVIGÁTOR TERMÉSZETBARÁT ÉS SZABADIDŐSPORT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA**

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1.1 Az egyesület neve:**

„NAVIGÁTOR TERMÉSZETBARÁT ÉS SZABADIDŐSPORT  
EGYESÜLET”

Rövidítve: NAVIGÁTOR EGYESÜLET

### **1.2 Az egyesület székhelye:**

4400-Nyíregyháza  
Rozmaring u. 26.

### **1.3 Az egyesület alapításának időpontja:**

2003.02.10.

### **1.4 Az egyesület működési területe:**

Alapvetően Magyarország keleti régiója

### **1.5 Az egyesület pecsétje:**

Kör alakú, közepén hajókormány- imitáció, a kör szélén körbefutó felirat:  
NAVIGÁTOR EGYESÜLET

### **1.6 Az egyesület politikai pártoktól független, önálló jogi személy. Nem állíthat országgyűlési képviselőt, és nem támogathatja annak jelölését.**

Saját alapszabállyal, képviselettel, elkülönült gazdálkodással működő non-profit társadalmi szervezet.

## **II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI**

2.1 Az egyesület nyitott társadalmi szervezet, ahhoz bármely bel- vagy külföldi magán- és jogi személy, jogi személyiséggel rendelkező társaság, szervezet csatlakozhat.

Felvételükről a közgyűlés dönt.

2.2 Támogatni, elősegíteni és kezdeményezni minden olyan tevékenységet, amely a régió környezetének, természeti értékeinek, eredeti tájképének megőrzését, valamint az ökológiai viszonyokkal összhangban álló fejlesztéseket szolgálják.

2.3 A figyelem felhívása a környezeti ártalmakra.

2.4 Környezeti neveléssel, tudatformálással, továbbképzéssel elérni a környezettudatos magatartásformák elsajátítását.

2.5A tagok érdekképviselőjét és érdekvédelmét szolgálja és szolgáltatásokat nyújt.

### **III. AZ EGYESÜLET FELADATAI**

3.1 Az egyesület elsődleges feladata az ökoturizmus és környezetvédelem fejlesztése.

3.2 Környezetünk, természeti értékeink széleskörű megismertetése,

3.3 Szakértői hálózat kialakítása, tapasztalatcserék, kiadványok, publikációk megjelenítése.

3.4 Kapcsolatok kezdeményezése és érdekegyeztetés hasonló hazai, illetve külföldi szervezetekkel.

3.5 Az egyesület által igénybe vehető pályázati lehetőségek, alapok, valamint egyéb pénzeszközök felkutatása, megpályázása; önálló bevételi források kialakítása.

3.6 Egyesületi bázishely kialakítása, túra- és sporteszközök beszerzése.

### **IV. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

4.1 Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek

4.2 Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, illetve jogi személy, szövetség, közösség, amely (aki) a belépési nyilatkozatban az alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, vállalja, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesz és az éves tagdíjat megfizeti.

4.3 Pártoló tag lehet az az intézmény, egyesület, közösség, illetve természetes személy, amely (aki) elfogadja az egyesület alapszabályát, vállalja az egyesület célkitűzéseinek anyagi és erkölcsi támogatását és az éves tagdíjat megfizeti.

4.4 Az egyesületnek lehetnek tiszteletbeli tagjai is, akik elsősorban erkölcsileg támogatják az egyesületet. Odaítéléséről az egyesület elnöke dönt.

4.5 Az egyesületbe való belépés önkéntes, a belépési nyilatkozat aláírásával történik.

4.6 Az egyesület tagsága megszűnik:

a, kilépéssel

b, kizárással (közgyűlési határozattal)

c, elhalálozással

d, a tagdíj befizetésének 6 hónapnál hosszabb ideig tartó elmulasztásával.

## V. **AZ EGYESÜLET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### 5.1 Az egyesület rendes tagjának jogai:

- 5.1.1 Részt vehet az egyesület céljainak, feladatainak meghatározásában, az alapszabály megfogalmazásában az egyesület működési rendjének kialakításában.
- 5.1.2 Választó és választható az egyesület tisztségeire.
- 5.1.3 Javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben és kifogást emelhet az egyesület határozata ellen.
- 5.1.4 Betekintési joga van az egyesület ügymenetébe.
- 5.1.5 Igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, szakértelmét, tapasztalatait és információit; valamint részt vehet az egyesület által biztosított továbbképzésen.
- 5.1.6 Teljes joggal képviseli az egyesületben önmaga, illetve az általa képviseltek jogait.
- 5.1.7 Részesedhet -az egyesület határozata- az egyesületet megillető pályázatból, támogatásból, egyéb pénzbevételekből.

### 5.2 Az egyesület rendes tagjának kötelességei

- 5.2.1 Az alapszabály betartása
- 5.2.2 Az egyesület határozatainak betartása
- 5.2.3 Rendszeres és tevékeny részvétel az egyesület munkájában, elősegítve az egyesület célkitűzéseit.
- 5.2.4 Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 5.2.5 A tagdíj befizetése, melynek mértékét a közgyűlés határozza meg.
- 5.2.6 A tagdíj befizetésének határideje: a tárgyévet megelőző november 30-a.

### 5.3 Az egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjának jogai

- 5.3.1 Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén.
- 5.3.2 Javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban.
- 5.3.3 Igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit.

### 5.4 Az egyesület pártoló tagjának kötelességei

- 5.4.1 Az alapszabály betartása

5.4.2 Az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatása, az önként vállalt feladatok maradéktalan végrehajtása.

5.4.3 Tagdíj befizetése, melynek mértékét a közgyűlés határozza meg.

5.5 Az egyesület tiszteletbeli tagjának kötelessége

5.5.1 Az alapszabály betartása

5.5.2 A szervezet céljainak erkölcsi támogatása

## **VI. AZ EGYESÜLET SZERVEI**

6.1 Az egyesület szervei és tisztségviselői

6.1.1 Közgyűlés

6.1.2 Elnökség

6.1.3 Pénzügyi ellenőrző bizottság

6.1.4 Elnök

6.1.5 Titkár

6.2 Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés az egyesület rendes tagjainak összessége. A közösségeket az általuk delegált egy-egy személy képviseli. A közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

6.3 A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok 1/3-a írásban, az ok és cél megjelölésével igénylik.

6.4 A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmulasztott közgyűlést 15 napon belül ismételtén össze kell hívni; ez az ülés- függetlenül a megjelentek számától- határozatképes. A meghívót és az írásbeli előterjesztőt a közgyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni.

6.5 A közgyűlés általában ajánlásokat és határozatokat hoz.

Nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve a személyi kérdéseket, melyben titkos szavazást tart.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

6.6 Minősített többség-az egyesület rendes tagjainak több, mint 2/3-ának egyetértése- szükséges:

6.6.1 Az egyesület egyesülésének és feloszlásának kimondásához,

6.6.2 Az alapszabály elfogadásához,

6.6.3 Az elnök, titkár és ellenőrző bizottság megválasztásához.

## 6.7 A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- 6.7.1 Az alapszabály elfogadása és módosítása
- 6.7.2 Az egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámoló elfogadása.
- 6.7.3 Az éves költségvetés meghatározása.
- 6.7.4 Az ellenőrző bizottság munkájáról szóló beszámoló elfogadása.
- 6.7.5 Az egyesület megalakulásának, feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása.
- 6.7.6 Az egyesület elnökének, ügyvivői testületének, ellenőrző bizottságának két évre szóló megválasztása, illetőleg a megválasztott tisztségekből való visszahívás és felmentés.
- 6.7.7 Döntés alaptörvények, pályázatok meghirdetéséhez, azokban való részvételhez, a tagok részesedésének meghatározása.
- 6.7.8 A rendes, illetőleg pártoló tagok tagdíj- összegének elfogadása.

## 6.8 Az ügyvivői testület az egyesületet képviseli; végrehajtó és irányító szerve.

Az egyesület 5 fős elnökséget választ. Tagjai: az egyesület elnöke, titkára és 3 tag.

Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként tart ülést.

Határozatképes az elnökség, ha tagjainak több, mint fele megjelent. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

## 6.9 Az elnökség feladata és hatásköre

- 6.9.1 Az egyesület tevékenységének szervezése és irányítása
- 6.9.2 A tagok közötti információ és információáramlás elősegítése
- 6.9.3 Az egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves program és ülésterv jóváhagyása.
- 6.9.4 A tagok tagdíj- összegének meghatározása.
- 6.9.5 Határozathozatal közgyűlés, illetve rendkívüli közgyűlés időpontjáról, napirendjéről.
- 6.9.6 Az egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- 6.9.7 Döntés az egyesületbe való tagfelvételtől, a tagsági viszony megszűnéséről, javaslat a közgyűlésnek kizárásra.
- 6.9.8 A tisztségétől megvált egyesületi tagok helyére a tagok sorából, illetve új személyek behívása
- 6.9.9 A gazdálkodásról és az egyesület tevékenységéről szóló beszámoló előterjesztése a közgyűlés elé.

## 6.10. Az egyesület ellenőrző bizottsága elnökből és 2 tagból áll.

Az ellenőrző bizottság tagjai csak az egyesület rendes tagjai lehetnek, megbízásukat társadalmi munkában végzik, megbízásuk 2 évre szól.

6.10.1 Az ellenőrző bizottság létrehozásának kötelező esetei:

- ha az egyesület éves bevétele meghaladja a kétmillió forintot, vagy
- ha az egyesület vagyona eléri az ötmillió forintot.

6.11 Az ellenőrző bizottság üléseit szükség szerint tartja, a határozatképességre, a szavazásra az ügyvivői testületnél leírtak az érvényesek. Az ellenőrző bizottság a tevékenységéről a közgyűlésnek beszámolni köteles.

6.12 Az ellenőrző bizottság feladatai

6.12.1 Ellenőrzi a közgyűlés és az ügyvivői testület határozatainak végrehajtását.

6.12.2 Az egyesület pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése.

6.12.3 Öröködik az egyesület és szervei alapszabályszerű működése felett.

6.12.4 A tagsági díj és anyagi támogatások időarányos befizetésének és felhasználásának ellenőrzése.

6.13 Az ellenőrző bizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az elnökséget.

6.14. Az ellenőrző bizottság munkájáról a közgyűlésnek számol be, kizárólag a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

6.15 Az egyesület elnöke

6.15.1 Vezeti a közgyűlés, illetve az ügyvivői testület üléseit.

6.15.2 Képviseli az egyesületet más szervek előtt.

6.15.3 Kapcsolatot tart más társadalmi szervezetekkel, szervekkel, gazdasági vállalkozásokkal és érdekképviselői szervezetekkel.

6.15.4 A közgyűlés, illetve az ügyviteli testület felhatalmazása alapján intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

6.15.5 Felel az egyesület gazdálkodásáért.

6.16. A titkár feladatai

6.16.1 Az egyesület éves gazdálkodásának, programjának, üléstervének kidolgozása.

6.16.2 Az egyesület operatív teendőinek ellátása, ügyeinek vitele.

6.16.3 Az egyesület munkáinak szervezése.

6.16.4 Az elnök távolléte esetén teljes jogú helyettes.

## **VII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

7.1 Az egyesület a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint működik, a közgyűlés által megállapított költségvetési keretek között.

7.2 Céljai elérése érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, vagyonának 50 % -ával, az abból származó bevételeket kizárólag egyesületi célokra fordíthatja.

7.3 Mint jogi személy, munkaviszonyt létesíthet, valamint munkavégzésre irányuló egyéb szerződést köthet.

7.4 Az egyesület bevételei

7.4.1 A tagsági díj

7.4.2 Jogi és természetes személyek támogatásai, hozzájárulásai

7.4.3 Az egyesületi célok érdekében kifejtett gazdálkodási tevékenységből származó saját bevétel

7.4.4 Pályázatokból származó bevételek

7.4.5 Szolgáltatások ellenértéke

7.4.6 Az egyesület éves költségvetés alapján működik

7.4.7 Az egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel. A tagok csak tagdíjuk mértékéig kötelezhetők tartozásuk fedezésére.

7.5 A bevételekből fizetendő kiadások

7.5.1 A célok megvalósítása érdekében végzett munkálatok, esetleges munkabérek, illetve díj megfizetése.

7.5.2 A célokkal összhangban történő vásárlások, vételárak megtérítése.

7.5.3 A működéssel, kezeléssel kapcsolatos kiadások.

7.6 Az egyesület gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, az gyarapítja az egyesület vagyonát, csak egyesületi célokra használható fel.

7.7 Az egyesület közhasznú tevékenysége

Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény 26.§ c. pontjának 8. bekezdésében megjelölt „ természetvédelem, állatvédelem” tevékenységet végzi.

7.8 Az egyesület cél szerinti alaptevékenységei

- melléklet szerint

## **VIII. AZ EGYESÜLET LÉTREJÖTTE**

Az egyesület határozatlan időre a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Bíróság által vezetett nyilvántartásba vétellel jön létre.

## **IX. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE**

9.1 Az egyesület megszűnik:

9.1.1 Ha feloszlását a közgyűlés minősített szótöbbséggel kimondja.

9.1.2 Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése utáni vagyonról a közgyűlés rendelkezik.



**Melléklet:****Az egyesület cél szerinti alaptevékenységei**

- 01.41.12. parkosítás, zöldterület szolgáltatás
- 22. kiadói, nyomdai tevékenység, egyéb sokszorosítás
- 35.11. hajógyártás, javítás
- 35.12. szabadidő-, sporthajó gyártása, javítása
- 55.2. átmeneti szálláshely szolgáltatás
- 60.23. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 60.24. közúti teherszállítás
- 61.20. belvízi szállítás
- 63.30. utazásszervezés, utazási ügynöki tevékenység, idegenvezetés
- 71.22. vízi jármű kölcsönzése
- 71.40. fogyasztási cikk kölcsönzése
- 72.30. adatfeldolgozás
- 72.40. adatbanki tevékenység
- 73.10. természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 74.14. üzletviteli tanácsadás
- 74.20. mérnöki tevékenység, tanácsadás
- 74.40. hirdetés
- 74.81. fényképészet
- 74.83. titkári, fordítói tevékenység
- 74.84. máshova nem sorolt, egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
- 80.42. Felnőtt-, egyéb oktatás
- 92. Szórakoztatás, kultúra, sport

## BELÉPÉSI NYILATKOZAT

A Navigátor Természetbarát és Szabadidősport Egyesületbe a mai napon, mint tag, pártoló tag belép.

Elfogadjuk az egyesület alapszabályában foglaltakat a tagokra nézve kötelező érvényűnek.

Az egyesületet célkitűzéseinek megvalósításában munkánkkal segítjük, az évi tagdíjat befizetjük.

Tag neve, megnevezése: .....

Székhelye: .....

Levelezési címe: .....

Cégbírósági bejelentőszám: .....

Tag képviselője: .....

Telefonszáma: .....

Kelt:.....

.....  
aláírás

---

Záradék:

Az egyesület 20.... ..... napján a tagok sorába felvette.

.....  
aláírás